คำสั่งเหล่านี้มีผลต่อลูกจ้างทุกคนที่ทำงานอยู่ภายในเขตเมืองซีแอตเติล โดยไม่คำนึงถึงสถานะการเข้าเมืองของลูกจ้างหรือสถานที่ตั้งของนายจ้าง
นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้ การตอบโต้เป็นสิ่งผิดกฎหมาย

คำสั่งเรื่องมาตรฐานแรงงานแห่งเมืองซีแอตเติลปี 2018

พันธกิจของสำนักงานมาตรฐานแรงงาน (Office of Labor Standards) คือการก้าวไปสู่มาตรฐานแรงงานผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชนและธุรกิจ การบังคับใช้ยุทธศาสตร์ รวมถึงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรมอย่างรอบคอบ โดยมุ่งมั่นในเรื่องการเหยียดสีผิวและความยุติธรรมทางสังคม

นายจ้างต้องแสดงโปสเตอร์นี้ ณ สถานที่ทำงานในจุดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งในภาษาอังกฤษและภาษาที่ลูกจ้างใช้ในการสนทนา

สำนักงานมาตรฐานแรงงานจัดเตรียมบริการด้านการแปลภาษา ล่าม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สำหรับบุคคลทุพพลภาพ

SMC 14.19

ค่าจ้างขั้นต่ำ

การกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้าง

กิจการขนาดใหญ่
(มีลูกจ้างตั้งแต่ 501 คนขึ้นไป)

นายจ้างมอบเงินค่าสวัสดิการทางการแพทย์ให้แก่ลูกจ้างแต่ละคนหรือไม่

ไม่ให้	ให้
$15.45 ต่อชั่วโมง	**$15.00** ต่อชั่วโมง

กิจการรายย่อย
(มีลูกจ้างไม่เกิน 500 คน)

นายจ้างได้จ่ายค่าสวัสดิการทางการแพทย์ของลูกจ้างแต่ละคนอย่างน้อย 2.50 เหรียญสหรัฐต่อชั่วโมง และ/หรือทิปอย่างน้อย 2.50 เหรียญสหรัฐต่อชั่วโมงให้แก่ลูกจ้างหรือไม่

ไม่ให้	ให้
$14.00 ต่อชั่วโมง	**$11.50** ต่อชั่วโมง

ขนาดกิจการ
นับจากจำนวนลูกจ้างทั้งหมดทั่วโลกของนายจ้าง สำหรับกิจการแบบแฟรนไชส์ ให้นับลูกจ้างทุกคนในเครือข่ายแฟรนไชส์

สวัสดิการทางการแพทย์
ลูกจ้างต้องลงทะเบียนไว้ในระดับเงินหรือสูงกว่าตามที่ Federal Affordable Care Act ได้กำหนดไว้

» นายจ้างจะไม่สามารถจ่ายค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำได้ แม้ว่าลูกจ้างจะปฏิเสธหรือไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการทางการแพทย์ก็ตาม

SMC 14.20

การโกงค่าจ้าง

การป้องกันการโกงค่าจ้าง

นายจ้างต้องจ่ายเงินค่าชดเชยทั้งหมดที่ค้างชำระในวันจ่ายค่าจ้างตามปกติแก่ลูกจ้าง รวมถึงให้ข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับงานและการค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง

ข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องประกอบด้วย:

- ชื่อของนายจ้างและข้อมูลการติดต่อ
- อัตราค่าจ้างของลูกจ้าง สิทธิการได้รับค่าล่วงเวลา ฐานการจ่ายค่าจ้าง (รายชั่วโมง รายกะ รายวัน รายสัปดาห์ ค่านายหน้า) และวันจ่ายค่าจ้างปกติ
- คำอธิบายของนายจ้างเกี่ยวกับนโยบายเรื่องทิป
- ใบแจ้งข้อมูลการจ่ายค่าจ้างแบบแยกรายการในวันจ่ายค่าจ้าง

ตัวอย่างของข้อกำหนดในการจ่ายค่าจ้าง:

- จ่ายค่าจ้างขั้นต่ำ
- จ่ายค่าล่วงเวลา
- จ่ายค่าหยุดพัก
- จ่ายเงินตามจำนวนที่ได้สัญญาไว้
- จ่ายเงินสำหรับการทำงานนอกเวลา
- จ่ายทิป
- จ่ายค่าบริการ (เว้นแต่ว่าจะระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินหรือเมนู ว่าไม่ต้องจ่ายเงินให้กับลูกจ้างที่ให้บริการลูกค้า)
- การคืนเงินค่าใช้จ่ายแก่นายจ้าง
- ไม่มีการแบ่งกลุ่มลูกจ้างอย่างไม่ถูกต้อง

SMC 14.17

โอกาสในการจ้างงานอย่างยุติธรรม

การจำกัดงานต่อผู้มีประวัติการกระทำผิดหรือการถูกจับกุม

ห้าม:

- ใช้โฆษณางานที่ไม่รับผู้สมัครที่มีประวัติการกระทำผิดหรือการถูกจับกุม
- ใบสมัครงานที่มีคำถามเกี่ยวกับประวัติการกระทำผิดหรือการถูกจับกุม เว้นเสียแต่ว่านายจ้างได้มีการคัดกรองคุณสมบัติขั้นต่ำของผู้สมัครแล้ว
- การปฏิเสธงาน (หรือการกระทำด้านการจ้างงานที่ไม่พึงประสงค์อื่น ๆ) อันเกิดจากประวัติการถูกจับกุมโดยเฉพาะ

ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้นบางประการ ซึ่งหมายรวมถึงงานที่ไม่มีการควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้องกับเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี ผู้ที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการ หรือผู้ใหญ่ที่มีความเสี่ยงสูง

นายจ้างต้อง:
ยืดเวลาการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมออกไป จนกว่าจะมีการตรวจคัดกรองคุณสมบัติขั้นต่ำของผู้สมัคร

ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนที่จะดำเนินการไม่พึงประสงค์อันเกิดจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยเฉพาะ:

» ให้โอกาสในการอธิบายหรือแก้ไขข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

» ให้สำรองตำแหน่งงานไว้อย่างน้อยสองวันทำการ

» มีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมายที่แสดงได้ว่า การว่าจ้างบุคคลผู้นั้นจะส่งผลอันตรายต่อธุรกิจหรือส่งผลกระทบต่อความสามารถของลูกจ้างในการปฏิบัติงาน

SMC 14.16

เวลาเจ็บป่วยและเวลาปลอดภัยที่สามารถได้รับค่าจ้าง

ความจำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างในวันที่ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลหรือเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย

นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในวันลาเพื่อรักษาพยาบาลตนเองหรือสมาชิกในครอบครัว
(บุตร ผู้ปกครอง คู่สมรส การสมรสระหว่างเพศเดียวกันที่มีการจดทะเบียน ปู่ย่าตายาย หลาน พี่น้อง)

เวลาเจ็บป่วย: สภาวะสุขภาพทางกายหรือจิตใจ ซึ่งหมายรวมถึงการนัดหมายของแพทย์

เวลาปลอดภัย: เหตุผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงในครอบครัว การล่วงละเมิดทางเพศ ปัญหาการตามตื๊อ หรือปัญหาสาธารณสุข*

อัตราค่าชดเชยในเวลาเจ็บป่วยและเวลาปลอดภัยที่สามารถได้รับค่าจ้าง (Paid Sick & Safe Time - PSST)

	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
ขนาดกิจการ ลูกจ้างที่เทียบเท่าลูกจ้างเต็มเวลา (FULL-TIME EQUIVALENT EMPLOYEE - FTE) ทั่วโลก	สูงสุด 49 คน FTE	50 – 249 คน FTE	250+ คน FTE
การสะสม PSST ต่อชั่วโมงทำงาน	1 ชั่วโมง ต่อ 40 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง ต่อ 40 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง ต่อ 30 ชั่วโมง
การยกยอด PSST ที่ยังไม่ได้ใช้ ต่อปี	40 ชั่วโมง	56 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง**

* เวลาปลอดภัยยังสามารถใช้เพื่อการดูแลสมาชิกในครอบครัวได้

**108 ชั่วโมงสำหรับนายจ้างระดับที่ 3 ที่มีนโยบายเวลาพักที่ได้รับค่าจ้าง (PAID TIME OFF - PTO)

นายจ้าง
บริการส่วนตัวและบริการฟรีต่าง ๆ
ความช่วยเหลือและการฝึกอบรมตามกฎหมาย

บริการส่วนตัวและบริการฟรีต่าง ๆ
ของลูกจ้าง
การฝึกอบรม การบริโภค และการตรวจสอบ
- หรือ- การยื่นฟ้องร้องในศาล

206-256-5297
www.seattle.gov/laborstandards

ลูกจ้างสามารถดูภาษาที่ด้านล่างนี้ เพื่อแจ้งให้นายจ้างทราบถึงโปสเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในที่ทำงานได้

☑ ตรวจสอบภาษาของคุณที่นี่ ◯ Amharic/ አማርኛ ◯ Arabic/ عربي ◯ Chinese/中文 ◯ Khmer/ ភាសាខ្មែរ ◯ Korean/한국어 ◯ Oromo/ Oromiffa ◯ Somali/ af Soomaali ◯ Spanish/ Español ◯ Tagalog ◯ Thai/ ภาษาไทย ◯ Tigrinya/ ትግርኛ ◯ Vietnamese/ Tiếng Việt และอื่น ๆ

OFFICE OF LABOR STANDARDS 810 THIRD AVE, SUITE 375, SEATTLE, WA 98104 (206) 256-5297 LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV เวลาทำการ: 8.00 น. - 17.00 น. (จันทร์ - ศุกร์)